

Regulamin Organizacyjny Działu Statystyki Medycznej i Dokumentacji Chorych

Dział Statystyki Medycznej i Dokumentacji Chorych wchodzi w skład pionu działalności podstawowej (lecznictwa) Szpitala. Swoją działalność prowadzi na podstawie następujących przepisów prawa

- Ustawy o ochronie zdrowia psychicznego,
- Ustawy o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym,
- Ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- Ustawy o ochronie danych osobowych,
- Ustawy o zakładach opieki zdrowotnej,
- Ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- Ustawy o świadczeniach pieniężnych ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.
- Statutu, Regulaminów, Instrukcji i zarządzeń obowiązujących w SP ZOZ Państwowym Szpitalu dla Nerwowo i Psychicznie Chorych.

Do zadań działu należy przygotowanie oraz nadzór nad realizacją umów w zakresie świadczeń zdrowotnych oraz prowadzenie dokumentacji medycznej związanej z przyjęciem, pobytem w oddziale i wypisaniem chorych ze Szpitala, a w szczególności:

1. przygotowywanie ofert do postępowań konkursowych na świadczenia zdrowotne i procedury medyczne związane z hospitalizacją pacjenta w oddziale;
2. realizowanie warunków zawartych umów w zakresie świadczeń zdrowotnych, zgodnie z obowiązującym przepisami w zakresie przetwarzania danych osobowych;
3. realizowanie zadań z tytułu obowiązujących ustaw m.in. ustawy o ochronie zdrowia psychicznego i ustawy o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym;
4. prowadzenie statystyki (księgi głównej chorych oraz ksiąg pomocniczych) związanej z przyjęciem, pobytem, przeniesieniem, wypisem i zgonem pacjenta;
5. monitorowanie i rozliczanie świadczeń zdrowotnych;
6. prowadzenie sprawozdawczości statystycznej, medycznej i finansowej;
7. prowadzenie archiwum dokumentacji medycznej pacjentów leczonych w szpitalu;
8. prowadzenie korespondencji medycznej wynikającej z obowiązujących przepisów;

Na czele Działu Statystyki Medycznej i Dokumentacji Chorych stoi kierownik działu bezpośrednio podległy Z-cy Dyrektora ds. Lecznictwa.

Kierownikowi Działu Statystyki Medycznej i Dokumentacji Chorych podlegają następujące stanowiska:

1. zastępca kierownika ds. statystyki medycznej i dokumentacji chorych;
2. młodszy asystent ds. finansowych;
3. starszy statystyk medyczny;
4. statystyk medyczny.