

## **Regulamin Organizacyjny Gabinetu Medycyny Pracy**

Gabinet Medycyny Pracy wchodzi w skład pionu działalności podstawowej (lecznictwa) Szpitala. Swoją działalność prowadzi na podstawie następujących przepisów prawa:

- Ustawy o służbie medycyny pracy oraz aktów do niej wykonawczych,
- Rozporządzenie w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy,
- Statutu, Regulaminów, Instrukcji i zarządzeń obowiązujących w SP ZOZ Państwowym Szpitalu dla Nerwowo i Psychicznie Chorych.

Do zadań Gabinetu Medycyny Pracy należy:

1. Opieka profilaktyczno-lecznicza nad pracownikami oraz promocja zdrowia.
2. Prowadzenie badań wstępnych, okresowych, kontrolnych, celowych oraz końcowych wśród pracowników szpitala oraz pracowników objętych umowami ich pracodawców ze szpitalem.
3. Aktualizowanie badań sanitarno-epidemiologicznych.
4. Monitorowanie profilaktyczne szczepień przeciw WZW typu B pracowników szpitala.
5. Orzekanie o zdolności do pracy na określonym stanowisku.
6. Prowadzenie wstępnego procesu diagnostycznego pracowników zgodnie z procedurą.
7. Prowadzenie procedur związanych z chorobami zawodowymi pracowników.
8. Ustawiczne promowanie zdrowia.
9. Bieżące analizowanie stanu zdrowia pracowników.
10. Koordynacja i nadzór nad stanem higieny pracy w Zakładzie.
11. Prowadzenie statystyki oraz dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. Udział w Komisjach zgodnie z Zarządzeniem Dyrekcji ZOZ.
13. Współpraca z Państwową Inspekcją Pracy, Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną oraz Wojewódzkim Ośrodkiem Medycyny Pracy.

Gabinet Medycyny Pracy podlega bezpośrednio Z-cy Dyrektora ds. leczenia.

W skład Gabinetu Medycyny Pracy wchodzi pracownicy na stanowiskach: lekarz, pielęgniarka.