

Regulamin Organizacyjny Inspektora ds. obronnych i przeciwpożarowego

Inspektora ds. obronnych i przeciwpożarowego wchodzi w skład pionu działalności administracyjnej Szpitala. Swoją działalność prowadzi na podstawie następujących przepisów prawa:

- Ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej oraz aktów do niej wykonawczych
- Ustawy o ochronie przeciwpożarowej oraz rozporządzeń do niej wykonawczych,
- Statutu, Regulaminów, Instrukcji i zarządzeń obowiązujących w SP ZOZ Państwowym Szpitalu dla Nerwowo i Psychicznie Chorych.

Do zadań Inspektora ds. przeciwpożarowych należy:

1. Realizacja zadań ochrony przeciwpożarowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Planowanie potrzeb w zakresie wyposażenia obiektów szpitala w podręczny sprzęt gaśniczy i urządzeń przeciwpożarowe.
3. Dopilnowanie przeprowadzania kontroli, przeglądów technicznych, badań, pomiarów i konserwacji podręcznego sprzętu gaśniczego oraz urządzeń przeciwpożarowych.
4. Prowadzenie instruktażu wstępnego dla pracowników nowoprzyjętych.
5. Przekazywanie nowych wymogów w zakresie ochrony przeciwpożarowej w formie szkolenia informacyjnego.
6. Nadzorowanie szkolenia okresowego-podstawowego w zakresie ochrony przeciwpożarowej – zapobieganie pożarom oraz prowadzenia ewakuacji.
7. Udział w komisjach odbioru nowych i remontowanych obiektów Szpitala.
8. Planowanie potrzeb w zakresie właściwego oznakowania znakami przeciwpożarowymi fluorescencyjnymi obiektów istniejących, nowo wybudowanych i po remoncie.
9. Przeprowadzanie kontroli obiektów Szpitala pod względem ochrony przeciwpożarowej oraz przestrzegania przepisów i wytycznych przez pracowników Szpitala.
10. Udział w kontrolach z zakresu ochrony przeciwpożarowej prowadzonych na terenie Szpitala przez Państwową Straż Pożarną.
11. Współpraca z Komendą Państwowej Straży Pożarnej w Rybniku.
12. Zgłaszanie Dyrektorowi Szpitala spostrzeżeń i wniosków mających wpływ na stan zabezpieczenia p.poż. obiektów Szpitala oraz przestrzegania przepisów w obiektach i na terenie Szpitala.

Do zadań Inspektora ds. obronnych należy:

1. Realizacja zadań obronnych i obrony cywilnej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonywanie zadań dla potrzeb obronnych państwa.
3. Prowadzenie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji – w przypadku takiej potrzeby.
4. Organizowanie szkolenia z zakresu obrony cywilnej.
5. Kontrola magazynu sprzętu obrony cywilnej.
6. Dokonywanie przeklasyfikowania i wybrakowania sprzętu obrony cywilnej.
7. Poddawanie sprzętu okresowej kontroli technicznej.
8. Udział w szkoleniach i naradach okresowych z zakresu spraw obronnych i obrony cywilnej.
9. Prowadzenie dokumentacji oraz sprawozdań okresowych i rocznych.
10. Współpraca z Wojskową Komendą Uzupelnień w Rybniku, Wydziałem Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, Wydziałem Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności Urzędu m. Rybnika.

Inspektor ds. obronnych i przeciwpożarowych podlega bezpośrednio Dyrektorowi Szpitala.