

Regulamin Organizacyjny Oddziału psychiatrycznego – geriatrycznego dla przewlekle chorych

Oddział psychiatryczny – geriatryczny dla przewlekle chorych wchodzi w skład pionu lecznictwa (działalności podstawowej) Szpitala. Swoją działalność prowadzi na podstawie następujących przepisów prawa:

- Ustawy o zakładach opieki zdrowotnej,
 - Ustawy o ochronie zdrowia psychicznego,
 - Ustawy o zawodzie lekarza i lekarza dentystry,
 - Ustawy o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów,
 - Ustawy o zawodach pielęgniarki i położnej,
 - Ustawy Kodeks Pracy,
 - Kodeksie Etyki Lekarskiej,
 - Kodeksie etyki zawodowej pielęgniarki i położnej,
 - aktów wykonawczych do ww. ustaw,
 - Statutu, Regulaminów, Instrukcji i zarządzeń obowiązujących w SP ZOZ Państwowym Szpitalu dla Nerwowo i Psychicznie Chorych.
1. Zadaniem oddziału jest diagnostyka, leczenie, pielęgnacja, psychoterapia, promocja zdrowia oraz rehabilitacja pacjentów w wieku podeszłym zaburzeniami psychicznymi w warunkach stacjonarnej opieki medycznej oraz orzecznictwo.
 2. Struktura organizacyjna:
 - ordynator / kierownik oddziału,
 - lekarz,
 - psycholog,
 - pielęgniarz/ka oddziałowy/a,
 - pielęgniarz/ka,
 - rejestrator/ka medyczny/a,
 - terapeuta zajęciowy,
 - higienistka,
 - sanitariusz/ka,
 - salowy/a
 3. Zespół rehabilitacyjny oddziału tworzą osoby powołane zarządzeniem Dyrektora.
 4. Proces od momentu przyjęcia pacjenta do Szpitala aż do wypisu pacjenta regulują procedury wprowadzone zarządzeniami Dyrektora.
 5. Prawa i obowiązki pacjenta określone są w Karcie Praw Pacjenta.
 6. Osoba korzystająca ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Szpital psychiatryczny ma prawo do pomocy w ochronie swoich praw.

7. Prawo do pomocy w ochronie praw wynikających z opieki nad pacjentami przysługuje również przedstawicielowi ustawowemu, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu osoby korzystającej ze świadczeń w szpitalu psychiatrycznym.
8. Osoby korzystające ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez szpital psychiatryczny oraz ich opiekunowie mają w szczególności prawo do:
 - a) Przekazania ustnych i pisemnych skarg dotyczących naruszenia praw pacjenta,
 - b) Spotkania z Rzecznikiem Praw Pacjenta w warunkach zapewniających swobodę wypowiedzi, nie później niż w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia takiej potrzeby,
 - c) Uzyskania informacji o rozstrzygnięciu zgłoszonej sprawy.
9. Odwiedziny pacjentów odbywają się w godzinach wyznaczonych przez ordynatora / kierownika oddziału.
10. Sposób postępowania z depozytem pacjenta, przechowywanie i udostępnianie dokumentacji medycznej oraz obowiązki zakładu opieki zdrowotnej w razie śmierci pacjenta określa Regulamin Porządkowy Szpitala.
11. Pory podawania posiłków oraz wewnętrzny porządek na oddziale, w tym rozkład zajęć pacjentów ustala ordynator / kierownik oddziału szpitalnego.
12. Zasady oraz sposób stosowania przymusu bezpośredniego określa szczegółowo procedura wprowadzona zarządzeniem Dyrektora.
13. Szpital posiada procedury postępowania na wypadek wystąpienia pożaru, buntu, ucieczki lub innych zagrożeń, uzgodnione z właściwymi jednostkami Policji, straży pożarnej i pogotowia ratunkowego.

Na czele oddziału stoi Ordynator / Kierownik podległy bezpośrednio Z-cy Dyrektora ds. leczenia. Pracą oddziału kieruje przy pomocy: lekarza, psychologa, pielęgniarki/ki oddziałowej/j, terapeuty zajęciowego.

Pracownicy wykonujący pracę na stanowiskach: pielęgniarka/ka, rejestrator/ka medyczny/a, higienistka, sanitariusz/ka, salowy/a, podlegają bezpośrednio pielęgniarsce oddziałowej, pośrednio Naczelnej Pielęgniarsce, a merytorycznie ordynatorowi / kierownikowi oddziału.

Pielęgniarka/ka oddziałowa/a merytorycznie podlega ordynatorowi / kierownikowi oddziału, a bezpośrednio Naczelnej Pielęgniarsce.