

Regulamin Organizacyjny Oddziału psychiatrycznego – sądowego o wzmocnionym zabezpieczeniu

Oddział psychiatryczny – sądowy o wzmocnionym zabezpieczeniu wchodzi w skład pionu lecznictwa (działalności podstawowej) Szpitala. Swoją działalność prowadzi na podstawie następujących przepisów prawa:

- Ustawy o zakładach opieki zdrowotnej,
 - Ustawy o ochronie zdrowia psychicznego,
 - Ustawy o zawodzie lekarza i lekarza dentystry,
 - Ustawy o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów,
 - Ustawy o zawodach pielęgniarki i położnej,
 - Ustawy Kodeks Pracy,
 - Kodeksie Etyki Lekarskiej,
 - Kodeksie etyki zawodowej pielęgniarki i położnej,
 - Kodeksu karnego wykonawczego,
 - aktów wykonawczych do ww. ustaw,
 - Statutu, Regulaminów, Instrukcji i zarządzeń obowiązujących w SP ZOZ Państwowym Szpitalu dla Nerwowo i Psychicznie Chorych.
1. Zadaniem oddziału jest diagnostyka, leczenie, pielęgnacja, psychoterapia, promocja zdrowia oraz wczesna rehabilitacja osób z zaburzeniami psychicznymi podejrzanymi lub oskarżonymi o dokonanie czynów karalnych, wobec których wykonywany jest środek zabezpieczający, wymagających pobytu w oddziale o wzmocnionym zabezpieczeniu oraz orzecznictwo.
 2. Struktura organizacyjna:
 - ordynator / kierownik oddziału,
 - lekarz,
 - psycholog,
 - resocjalizator,
 - pielęgniarz/ka oddziałowy/a,
 - pielęgniarz/ka,
 - rejestrator/ka medyczny/a,
 - terapeuta zajęciowy,
 - higienistka,
 - sanitariusz/ka,
 - salowy/a
 3. Zespół rehabilitacyjny oddziału tworzą osoby powołane zarządzeniem Dyrektora.
 4. Proces od momentu przyjęcia pacjenta do Szpitala aż do wypisu pacjenta regulują procedury wprowadzone zarządzeniami Dyrektora.

5. Przy przyjęciu do oddziału psychiatrycznego - sądowego o wzmocnionym zabezpieczeniu osoba, wobec której wykonywany jest środek zabezpieczający:
 - a) jest informowana o przysługujących jej prawach i obowiązkach;
 - b) jest poddawana czynnościom mającym na celu jej identyfikację;
 - c) jest poddawana, przez personel czynnościom kontrolnym na obecność przedmiotów, których posiadanie może stanowić zagrożenie dla zdrowia i życia tej osoby lub innych osób;
 - d) podaje informacje o posiadanych pieniądzach i przedmiotach wartościowych;
 - e) oddaje do depozytu dokumenty oraz rzeczy, o których mowa w ppkt c i d.
6. Osoba, wobec której realizowany jest środek zabezpieczający w warunkach wzmocnionego zabezpieczenia, ma prawo do:
 - a) przebywania w warunkach zapewniających higienę, bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jej godności osobistej;
 - b) świadczeń zdrowotnych, opieki psychologicznej i wsparcia socjalnego;
 - c) wykonywania praktyk i korzystania z usług religijnych;
 - d) ochrony więzi rodzinnych;
 - e) wysyłania i otrzymywania korespondencji oraz, w przypadku wydzielenia aparatów telefonicznych do użytku dla pacjentów, niekontrolowanych rozmów telefonicznych w godzinach ustalonych przez ordynatora oddziału/kierownika
 - f) poszanowania prywatności z ograniczeniami wynikającymi ze specyfiki oddziału;
 - g) składania próśb, skarg, wniosków i odwołań do organu właściwego do ich rozpatrywania.
 - h) korzystanie przez osoby, wobec których realizowany jest środek zabezpieczający, z przysługujących im praw nie może naruszać praw innych osób i zakłócać ustalonego w oddziale porządku.
7. Szczegółowe prawa i obowiązki pacjenta określone są w Karcie Praw Pacjenta.
8. Osoba korzystająca ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Szpital psychiatryczny ma prawo do pomocy w ochronie swoich praw.
9. Prawo do pomocy w ochronie praw wynikających z opieki nad pacjentami przysługuje również przedstawicielowi ustawowemu, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu osoby korzystającej ze świadczeń w szpitalu psychiatrycznym.
10. Osoby korzystające ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez szpital psychiatryczny oraz ich opiekunowie mają w szczególności prawo do
 - a) przekazania ustnych i pisemnych skarg dotyczących naruszenia praw pacjenta,
 - b) spotkania z Rzecznikiem Praw Pacjenta w warunkach zapewniających swobodę wypowiedzi, nie później niż w terminie 7 dni od dania zgłoszenia takiej potrzeby,
 - c) uzyskania informacji o rozstrzygnięciu zgłoszonej sprawy.
11. Sposób postępowania z depozytem pacjenta, przechowywanie i udostępnianie dokumentacji medycznej oraz obowiązki zakładu opieki zdrowotnej w razie śmierci pacjenta określa Regulamin Porządkowy Szpitala.

12. Osoba wobec której realizowany jest środek zabezpieczający w warunkach wzmocnionego zabezpieczenia ma obowiązek:
 - a) przestrzegać ustalonego w oddziale regulaminu;
 - b) przestrzegać zasad współżycia społecznego;
 - c) przestrzegać zasad bezpieczeństwa na terenie szpitala;
 - d) stosować się do poleceń ordynatora oddziału i do poleceń personelu;
 - e) poprawnie traktować inne osoby;
 - f) dbać o stan zdrowia i higienę osobistą (w szczególności do posiadania wyposażenia osobistego takiego jak: piżama, obuwie, przybory toaletowe);
 - g) dbać o kulturę osobistą i kulturę słowa;
 - h) sprzątać pomieszczenia, w których przebywa, i utrzymywać należyty porządek, chyba że aktualny stan zdrowia to uniemożliwia;
 - i) uczestniczyć w programach rehabilitacyjno-leczniczych i resocjalizacyjnych szpitala,
 - j) poddawać się czynnościom kontrolnym, o jakich mowa w pkt 5 ppkt.c.
13. Personel oddziału ma prawo do kontroli rzeczy osobistych, łóżka, szafek i innych mebli oraz przedmiotów (w szczególności po odwiedzinach).
14. Kontroli, o której mowa w pkt 13 dokonują co najmniej dwie osoby spośród personelu; informację o przeprowadzonej kontroli umieszcza się w raporcie pielęgniarskim. W przypadku znalezienia przedmiotów zabronionych niezwłocznie informuje się o tym fakcie lekarza dyżurnego, a przedmioty te przekazuje się do depozytu.
15. Personel oddziału zobowiązany jest do:
 - a) dbania o przestrzeganie praw i obowiązków określonych w niniejszym regulaminie;
 - b) zapewniania prawidłowego procesu leczenia i rehabilitacji;
 - c) dbania o bezpieczeństwo osób leczonych, personelu i osób odwiedzających;
 - d) natychmiastowego interweniowania i reagowania w sytuacjach zagrożenia zdrowia i życia osób przebywających w szpitalu;
 - e) systematycznego uczestniczenia w szkoleniach wewnątrzszpitalnych.
16. Odwiedziny pacjentów odbywają się w godzinach wyznaczonych przez ordynatora / kierownika oddziału.
17. Pory podawania posiłków oraz wewnętrzny porządek na oddziale, w tym rozkład zajęć pacjentów ustala ordynator / kierownik oddziału szpitalnego.
18. Zasady oraz sposób stosowania przymusu bezpośredniego określa szczegółowo procedura wprowadzona zarządzeniem Dyrektora.
19. Szpital posiada procedury postępowania na wypadek wystąpienia pożaru, buntu, ucieczki lub innych zagrożeń, uzgodnione z właściwymi jednostkami Policji, straży pożarnej i pogotowia ratunkowego.

Na czele oddziału stoi Ordynator / Kierownik podległy bezpośrednio Z-cy Dyrektora ds. leczenia. Pracą oddziału kieruje przy pomocy: lekarza, psychologa, pielęgniarza/ki oddziałowego/j, resocjalizatora, terapeuty zajęciowego.

Pracownicy wykonujący pracę na stanowiskach: pielęgniarz/ka, rejestrator/ka medycyny/a, higienistka, sanitariusz/ka, salowy/a, podlegają bezpośrednio pielęgniarce oddziałowej, pośrednio Naczelnej Pielęgniarce, a merytorycznie ordynatorowi / kierownikowi oddziału.

Pielęgniarz/ka oddziałowy/a merytorycznie podlega ordynatorowi / kierownikowi oddziału, a bezpośrednio Naczelnej Pielęgniarce.