

Regulamin Organizacyjny Prosektorium

Prosektorium wchodzi w skład pionu działalności podstawowej (lecznictwa) Szpitala. Swoją działalność prowadzi na podstawie następujących przepisów prawa:

- Ustawy o zakładach opieki zdrowotnej,
 - Rozporządzenia w sprawie postępowania ze zwłokami osób zmarłych w szpitalu,
 - Rozporządzenia w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi,
 - Rozporządzenia w sprawie wykazu chorób zakaźnych, w przypadku których stwierdzenie zgonu wymaga szczególnego postępowania ze zwłokami osób zmarłych na te choroby,
 - Statutu, Regulaminów, Instrukcji i zarządzeń obowiązujących w SP ZOZ Państwowym Szpitalu dla Nerwowo i Psychicznie Chorych.
1. Do zadań Prosektorium należy:
 - a) Prowadzenie dokumentacji
 - księgi inwentarzowej
 - księgi sekcyjnej
 - księgi zwłok dostarczonych do Prosektorium
 - b) Przechowywanie zwłok.
 2. W przypadku zgonu pacjenta w oddziale, po ustawowo przyjętym czasie 2 godzin, transport zwłok odbywa się:
 - do godziny 15:00 przez pracownika prosektorium
 - po godzinie 15:00 przez pracowników oddziałów w porozumieniu z Izbą Przyjęć
 3. Wydawanie zwłok z kostnicy szpitalnej odbywa się na podstawie karty zgonu, którą oddział przekazuje do Statystyki Medycznej. Komórka Statystyki po formalnym potwierdzeniu zgonu, w/w kartę przekazuje pracownikowi Prosektorium.
 4. Personel zatrudniony w Prosektorium obowiązany jest zwłoki osób zmarłych w Szpitalu, przed włożeniem do trumny umyć, ogolić i ubrać w odzież dostarczoną przez osoby uprawnione do pochowania. Wymienione czynności wykonywane są bezpłatnie. Na życzenie rodziny należy jej umożliwić samodzielne wykonanie w/w czynności przy udostępnieniu wszelkich koniecznych środków.
 5. W razie śmierci w Szpitalu zwłoki winny być przechowywane w chłodniach nie dłużej niż 48 godzin.
 6. Zwłoki osoby zmarłej mogą być przechowywane w chłodni dłużej niż 48 godzin, jeżeli:
 - nie mogą zostać wcześniej odebrane przez osoby uprawnione do pochowania osoby zmarłej, o których mowa w art. 10 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych
 - w związku ze zgonem zostało wszczęte dochodzenie albo śledztwo, a prokurator nie zezwolił na pochowanie zwłok;
 - przemawiają za tym inne niż wymienione w pkt 1 i 2 ważne przyczyny - za zgodą albo na wniosek osoby uprawnionej do pochowania osoby zmarłej.

7. Zwłoki przechowywane dłużej niż trzy doby w okresie letnim winny być poddane zabiegom utrwalającym przy użyciu konserwujących związków chemicznych (zabieg ten wykonuje lekarz).
8. Zwłoki niepochowane w ciągu 120 godzin przez rodzinę lub inne osoby mogą być przekazane do celów naukowo - dydaktycznych lub pochowane na koszt państwa.
9. Zwłoki winny być wydane na podstawie pisemnej informacji wydanej przez Dział Statystyki Medycznej i Dokumentacji Chorych.
10. Zwłoki osób, które zmarły w Szpitalu poddaje się sekcji, przy czym sekcja powinna być dokonana nie wcześniej niż po upływie 12 godzin od chwili stwierdzenia zgonu.
11. Zwłoki do sekcji winny być przygotowane przez pracownika zatrudnionego w Prosektorium. Zwłoki przeznaczone do sekcji sądowo-lekarskiej pozostawia się w kostnicy do czasu otrzymania decyzji prokuratora lub sądu.
12. O terminie sekcji powinien być powiadomiony ordynator oddziału, w którym zmarły był leczony i powinien być obecny podczas sekcji lub oddelegować lekarza oddziału.
13. Dokumenty sekcyjne przekazuje się do Działu Statystyki Medycznej i dokumentacji Chorych.
14. Przyjmowanie do Prosektorium zwłok osób zmarłych poza szpitalem może mieć miejsce za pisemną zgodą Dyrektora Szpitala lub lekarza dyżurnego Izby Przyjęć.
15. Przestrzeganie reżimu sanitarnego, określonego przepisami PZH oraz MZiOS dotyczącymi pomieszczeń, sprzętu sali sekcyjnej Prosektorium.
16. W Prosektorium mogą znajdować się jedynie przedmioty związane z przechowywaniem zwłok. Wszystkie pomieszczenia Prosektorium powinny być zabezpieczone przed kradzieżą.

Prosektorium podlega bezpośrednio Naczelnaj Pielęgniarce.

W skład Prosektorium wchodzi pracownicy na stanowiskach: starszy asystent (lekarz), sanitariusz.