

**ZASADY FUNKCJONOWANIA
ZAKŁADU OPIEKUŃCZO-LECZNICZEGO PSYCHIATRYCZNEGO (ZOL)
SP ZOZ PAŃSTWOWEGO SZPITALA DLA NERWOWO I PSYCHICZNIE CHORYCH
W RYBNIKU**

Świadczenia zdrowotne

§ 1

1. Świadczeniami ZOL-u objęte są osoby z rozpoznaniem: organiczne zaburzenia psychiczne włącznie z zespołami objawowymi; schizofrenia, zaburzenia typu schizofrenii (schizotypowe) i urojeniowe; zaburzenia nastroju (afektywne); upośledzenie umysłowe, które ze względu na stan zdrowia wymagają całodobowej pielęgnacji, opieki lub rehabilitacji i nie wymagają hospitalizacji.
2. Do ZOL nie są przyjmowane osoby z rozpoznaniem uzależnienia od alkoholu, narkotyków bądź choroby zakaźnej.

Tryb przyjęcia do Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego Psychiatrycznego

§ 2

1. O wydanie skierowania do Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego Psychiatrycznego w SP ZOZ Państwowym Szpitalu dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku (**zał. nr 1**), może wystąpić osoba ubiegająca się o skierowanie do ZOL, albo jej przedstawiciel ustawowy, lub – za zgodą tej osoby albo jej przedstawiciela ustawowego – inna osoba lub podmiot leczniczy.
2. W przypadku, gdy stan zdrowia osoby ubiegającej się o pobyt w ZOL nie pozwala na wyrażenie zgody na piśmie, podstawę do wydania skierowania do ZOL stanowi Postanowienie Sądu Opiekuńczego o umieszczenie w ZOL.
3. W sytuacji, gdy osoba, o której mowa w ust. 2, jest pacjentem tut. Szpitala, wniosek do Sądu Opiekuńczego o umieszczenie w ZOL (**zał. nr 2**) składa opiekun faktyczny osoby ubiegającej się o pobyt w ZOL za pośrednictwem Pracownika Socjalnego ds. Pacjentów tut. Szpitala. W przypadku, gdy pacjent nie posiada rodziny Szpital wnioskuję do Ośrodka Pomocy Społecznej właściwego ze względu na adres zamieszkania pacjenta ubiegającego się o pobyt w ZOL o skierowanie wniosku do Sądu Opiekuńczego w celu umieszczenia pacjenta w ZOL (**zał. nr 3**).

§ 3

Do skierowania, o którym mowa w § 2 ust 1. dołącza się:

- 1) „Zaświadczenie lekarskie” (**zał. nr 4**) wydane przez lekarza psychiatrę, wskazujące jednostkę chorobową wg 4-znakowego kodu rozpoznania zgodnie z klasyfikacją ICD-10, z przedziału chorobowego F00 do F09, F20 do F29, F30 do F39, F70 do F79, co jest jednym z najważniejszych kryteriów przyjęcia. Zaświadczenie to zawiera również informację, iż osoba ubiegająca się o skierowanie do ZOL ze względu na stan zdrowia wymaga całodobowej pielęgnacji, opieki lub rehabilitacji i nie wymaga hospitalizacji.
- 2) „Wywiad pielęgniarstwa” (**zał. nr 5**) przeprowadzony przez pielęgniarkę środowiskową, rodzinną lub pielęgniarkę zakładu opieki zdrowotnej, w którym osoba ubiegająca się o skierowanie do ZOL przebywa.
- 3) „Kwalifikacje pacjenta do objęcia pielęgniarstwą opieką długoterminową” (**zał. nr 6**).
- 4) „Wywiad socjalny” (**zał. nr 7**) przeprowadzony przez pracownika socjalnego lub pielęgniarkę środowiskową.

§ 4

Osoba ubiegająca się o przyjęcie powinna posiadać niezbędne dokumenty:

- 1) decyzję organu emerytalno-rentowego ustalającego wysokość emerytury albo renty, lub decyzję o przyznaniu zasiłku stałego lub renty socjalnej, (dotyczy osoby kierowanej do ZOL) lub inny dokument stwierdzający wysokość dochodu osoby zobowiązanej do ponoszenia odpłatności za pobyt;
- 2) dyskietkę ubezpieczenia zdrowotnego – dotyczy osób z terenów województwa śląskiego;
- 3) aktualne badania (OB, morfologia, poziom glukozy, WR, Hbs, badanie ogólne moczu, RTG klatki piersiowej).

§ 5

1. Podstawą przyjęcia do ZOL jest skierowanie wydane przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego z zastrzeżeniem, iż kierujące do ZOL decyzje Marszałka Województwa Śląskiego wydane do dnia 01.07.2011 r. stanowią nadal podstawę do przyjęcia do ZOL.
2. Skierowanie do ZOL wydaje się na pobyt stały albo na czas określony.
3. Skierowanie do ZOL wraz z dokumentami, o których mowa w § 3 składa się Kierownikowi ZOL, który dokonuje ich oceny pod względem formalnym.

§ 6

1. Jeżeli osoba skierowana do ZOL z powodu braku miejsca nie może być przyjęta do ZOL w terminie 3 miesięcy od dnia wydania decyzji o skierowaniu, zostaje ona wpisana na listę osób oczekujących do ZOL.
2. Osobie skierowanej do ZOL przekazuje się informację o kolejności na liście oczekujących.
3. Lista osób oczekujących jest do wglądu osoby oczekującej oraz organu kontrolującego.
4. Lista osób oczekujących podlega comiesięcznej weryfikacji pod względem prawidłowości prowadzenia dokumentacji, czasu oczekiwania na udzielenie świadczenia oraz zasadności i przyczyn zmian terminów udzielenia świadczeń.
5. Osoba skierowana powinna być przyjęta do ZOL nie później niż w terminie 12 miesięcy od dnia wydania skierowania.
6. W przypadkach nagłych, wynikających ze zdarzeń losowych i uzasadnionych stanem zdrowia lekarz kierujący może wydać skierowanie do ZOL na czas określony bez zachowania określonego trybu, a przyjęcie do ZOL może nastąpić poza kolejnością.
7. Kierownik ZOL zawiadamia pisemnie lub telefonicznie osobę skierowaną do ZOL albo podmiot leczniczy, w którym osoba ta przebywa, o terminie przyjęcia do ZOL.
8. W szpitalu funkcjonuje zespół oceny przyjęć powołany *zarządzeniem* Dyrektora.

§ 7

1. Przyjęcia do ZOL odbywają się w godz. od 7:00 do 15:00 w dniach od poniedziałku do piątku.
2. Osoba przyjmowana do ZOL powinna posiadać przy sobie dowód osobisty, aktualną książeczkę świadczeń medycznych oraz pełną dokumentację z dotychczasowego leczenia.
3. Przy przyjęciu do ZOL pensjonariusz powinien być zaopatrzony w:
 - przybory toaletowe (szczoteczka do zębów, pastę, mydło, szampon, krem do golenia, maszynkę, itp.),
 - piżamę,
 - papcie
 - ubranie i obuwie adekwatne do pory roku.W przypadku nie posiadania przez pensjonariusza ww. przedmiotów zostaną one zakupione na jego koszt.
4. W momencie przyjęcia osoby skierowanej do ZOL Szpital zawiera z nią lub przedstawicielem ustawowym „Umowę o odpłatność za wyżywienie i zakwaterowanie w Zakładzie Opiekuńczo-Lecznym Psychiatrycznym w SP ZOZ Państwowym Szpitalu dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku” (wzór umowy – zał. nr 8).
5. Po zgłoszeniu się do ZOL pensjonariusz załatwia formalności związane z przyjęciem, zapoznaje się z Regulaminem Organizacyjnym Szpitala, Zasadami funkcjonowania ZOL Psychiatrycznego tut. Szpitala oraz z Kartą Praw Pacjenta, potwierdzając ten fakt podpisem w historii choroby.

§ 8

O przyjęciu do ZOL osoby skierowanej Kierownik ZOL zawiadamia lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, który wystawił skierowanie do ZOL-u.

Pobyt w Zakładzie Opiekuńczo-Lecznym Psychiatrycznym

§ 9

1. Zameldowania pensjonariuszy w ZOL dokonuje się na pobyt czasowy – na dwa lata.
2. Szpital zastrzega sobie prawo wymeldowania przed upływem terminu, którym mowa w ust. 1 w związku z wypisaniem pacjenta z ZOL.
3. Pensjonariusz przyjęty do ZOL powinien ubiegać się o skierowanie do Domu Pomocy Społecznej lub innej placówki leczniczej.

§ 10

1. Odzież oraz przedmioty osobiste pensjonariusz przechowuje w pokoju, w którym przebywa lub, w sytuacji, w której warunki techniczne na to nie pozwalają, w innych pomieszczeniach ZOL.
2. Pensjonariusz zobowiązany jest do przestrzegania zasad higieny osobistej oraz posiadania własnych przyborów toaletowych, piżamy, obuwia oraz odzieży.
3. Zabrania się używania w pokojach pensjonariuszy grzałek elektrycznych, żelazek i podobnego sprzętu elektrycznego.
4. Pensjonariusz ponosi odpowiedzialność materialną za przydzielone do korzystania przedmioty stanowiące własność ZOL.
5. Za wyrządzone szkody w majątku ZOL pensjonariusz ponosi odpowiedzialność materialną w wysokości rzeczywistych kosztów w oparciu o obowiązujące cenniki.

§ 11

1. Pensjonariusz zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich zaleceń lekarskich, poddawania się wyznaczonym badaniom lekarskim i laboratoryjnym, uczestniczenia w zajęciach terapeutycznych oraz przyjmowania w obecności pielęgniarki leków, w dawkach i w porach określonych przez lekarza.
2. Pensjonariuszom nie wolno przyjmować innych leków ani poddawać się zabiegom niezleconym przez lekarza.

§ 12

1. Na wyjście poza teren ZOL pensjonariusz powinien uzyskać zezwolenie od lekarza lub dyżurującej pielęgniarki.
2. Na podstawie ustnej lub pisemnej prośby złożonej przynajmniej 2 dni wcześniej Kierownik ZOL może udzielić pensjonariuszowi przepustki. W przypadku, gdy stan zdrowia pensjonariusza nie pozwala na samodzielny pobyt na przepustce, jest ona udzielana za jego zgodą na podstawie pisemnej prośby opiekuna prawnego lub faktycznego, który zobowiązuje się do zapewnienia pensjonariuszowi opieki w czasie pobytu na przepustce. Łączny czas przebywania na przepustkach nie może przekroczyć 30 dni w ciągu roku kalendarzowego. Za dni nieobecności ZOL nie pobiera odpłatności. Dzień wyjścia i powrotu liczony jest jako jeden dzień pobytu w ZOL.
3. W przypadku samowolnego oddalenia się pensjonariusza z ZOL pielęgniarka jest zobowiązana natychmiastowo powiadomić o tym fakcie lekarza. Lekarz podejmuje próbę zorganizowania powrotu pensjonariusza do ZOL. W razie potrzeby zawiadamia się policję.

§ 13

1. W razie pogorszenia się stanu zdrowia pensjonariusza powodującego zagrożenie życia lub w razie jego śmierci ZOL powiadamia niezwłocznie członka rodziny albo opiekuna faktycznego lub instytucję przedstawiciela ustawowego wskazaną w dokumentacji ZOL.
2. W przypadku pogorszenia stanu psychicznego bądź somatycznego, pensjonariusz może zostać przeniesiony do innego oddziału Szpitala lub do innego podmiotu leczniczego. Na czas przeniesienia wstrzymuje się odpłatność za pobyt pacjenta w ZOL.
3. W przypadku, gdy stan zdrowia pensjonariusza kwalifikuje go do pobytu w specjalistycznym ośrodku opiekuńczo-leczniczym lub ośrodku opieki hospicyjnej lub paliatywnej, uruchamia się procedurę umieszczenia w tym ośrodku.

§ 14

Wypisanie z ZOL następuje, gdy:

- 1) osoba przebywająca w ZOL zostaje przeniesiona do innego podmiotu leczniczego, Domu Pomocy Społecznej lub innego ośrodka opieki.
- 2) osoba przebywająca w ZOL lub jej przedstawiciel ustawowy wystąpiła z żądaniem wypisania, z zastrzeżeniem przepisów szczególnych,
- 3) osoba przebywająca w ZOL w sposób rażący narusza Regulamin Organizacyjny, a nie zachodzi obawa, że odmowa lub zaprzestanie udzielania świadczeń może spowodować bezpośrednio niebezpieczeństwo dla jej zdrowia albo życia i zdrowia innych osób,
- 4) upłynął określony w decyzji czas pobytu pensjonariusza w ZOL.